Администрация

сельского поселения

Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» января 2017 г.

№ 1

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 28.03.2016г. № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» Администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 31 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 13 от 28.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» Администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» (далее – Постановление):
	1. Часть 1.1. Приложения №1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «1.1. Общие сведения о муниципальной услуге Получателями муниципальной услуги являются физические лица, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – поселение), а также их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях.»
	2. Подпункт 3.1.3.1. пункта 3.1.3. Приложения №1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «3.1.3.1. В случае соответствия документов требованиям [пункта 2.6](#Par147) настоящего Административного регламента уполномоченное должностное лицо производит прием и регистрацию заявления в журнале учета заявлений на оказание муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» (далее – журнал учета заявлений), по форме, согласно приложению №3 настоящего Административного регламента.
	3. Первый абзац пункта 3.3.3. части 3.3 изложить в следующей редакции: «При выполнении рассматриваемой административной процедуры им осуществляются следующие административные действия:

-регистрация выписки из похозяйственной книги в журнале регистрации исходящих документов (далее – журнал регистрации);

- регистрация письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации.

1. Дополнить Административный регламент Приложением №3 согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский М.М. Арчибасов

Приложение №1

к постановлению Администрации

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

№1 от 12.01. 2017 г.

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписок из похозяйственных книг»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Входящий номер заявления** | **Дата** | **Ф.И.О.** **заявителя** | **Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя** | **Место жительства заявителя, контактные данные** | **Способ подачи заявления (лично заявителем, по почте, в электронной форме, посредством МФЦ** | **Результат предоставления муниципальной услуги**  | **Дата и № выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги** | **Подпись заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |